



## SEĞMENLER ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	On Kayıt Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu (okuldan alınacak) 2- T.C. Kimlik numarası beyanı ( Veli - Öğrenci) 3- Kontenjan öğrencileri için ön inceleme formu	20 DAKİKA
2	Kesin Kayıt Başvurularının Alınması	1- Sözleşme imzalanması ( Ek-2) 2- Acil durum başvuru formu (Ek-5) 3- Aile hekiminden sağlık raporu	20 DAKİKA
3	Kayıt Yenileme Başvurularının Alınması	1- Devam istek dilekçesi	15 DAKİKA
4	Kayıt Silinmesi	1- Dilekçe	10 DAKİKA
5	Kayıt Yaptırıp Hizmet Almadan Ayrılanların Ücret ladesinin Yapılması	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
6	Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numarası beyanı 2- Veli dilekçesi 3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge	30 DAKİKA



Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :  
İsim :  
Unvan :  
Adres :  
Telefon :  
Faks :  
E-Posta :

Okul Müdürlüğü :  
Leyla KOKSAL  
Okul Müdürü  
Pınarbaşı Mah. Anız sok. No.3/1 Keçiören/ANKARA  
0312-357-57-17

İkinci Müracaat :  
İsim :  
Unvan :  
Adres :  
Telefon :  
Faks :  
E-Posta :

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
Ayhan IŞIK  
İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Cumhuriyet cad. No 1 Kalaba Kent Meydanı Keçiören/ANKARA  
0312-361-19-10/11/12  
0312-361-19-00  
kest.oreno06@meb.gov.tr